

***Как открыть киоск, павильон  
в г. Кызыле?***

**Электронный справочник**

## *Как открыть киоск, павильон в г. Кызыле?*

### Шаг 1

- **обратитесь в отдел по управлению муниципальным имуществом Департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля Мэрии г. Кызыла по адресу: ул. Ленина, 32, кабинет № 217, 2 этаж для уточнения и справок о наличии свободных мест под установку павильона или киоска**

**Для уточнения и справок о наличии свободных мест под установку временного мобильного сооружения типа павильона, киоска.**  
Консультация по открытию киоска или павильона на территории г. Кызыла, а также информация о наличии свободных мест предоставляется в течение 30 мин

## *Как открыть киоск, павильон в г. Кызыле?*

### Шаг 2

- **Закажите эскиз (проект) павильона, киоска со схемой расположения** на территории г. Кызыла.

После определения примерного места установки киоска, павильона **обратитесь** либо в МАУ «Градостроительный кадастровый центр г. Кызыла» по адресу ул. Бухтуева, 3, либо в ОАО «Тувагражданпроект» по адресу ул. Тувинских добровольцев, 2, либо в другие проектные организации. **На платной основе** в течение 2-3 дней **будет подготовлен эскиз (проект) павильона, киоска со схемой расположения** на территории г. Кызыла (примерная стоимость 3-4 тыс. рублей).

## *Как открыть киоск, павильон в г. Кызыле?*

### Шаг 3

- С готовым эскизом и местоположением киоска, павильона **обратитесь для согласования к главному архитектору г. Кызыла** по адресу: ул. Бухтуева, 3, кабинет № 5.

**На эскизе павильона главный Архитектор г. Кызыла поставит печать и подпись о согласовании схемы расположения и проекта павильона, киоска**

## *Как открыть киоск, павильон в г. Кызыле?*

### Шаг 4

- **Обратитесь в Многофункциональный центр**, по адресу ул. Кечил-оола, д. 7 «Б», универсальные окна: ежедневно с 8-00 до 18-00 часов для получения муниципальной услуги по получению разрешения по размещению нестационарного мобильного объекта типа павильон, киоск на территории г. Кызыла **и сдайте пакет документов.**

**в Многофункциональном центре** для получения муниципальной услуги по получению разрешения по размещению нестационарного мобильного объекта типа павильон, киоск на территории г. Кызыла необходимо **сдать пакет следующих документов:**

- Заявление
- Доверенность (нотариально заверенное в случае сдачи пакета документов представителем)
- Схема расположения и проект павильона или киоска с фотографией, согласованные главным архитектором г. Кызыла
- Копия паспорта заявителя или представителя (для заключения договора)
- Копия ИНН
- Копия ОГРНИП
- Копия СНИЛС заявителя

Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов специалист МФЦ совершает в течение 30 мин.

## *Как открыть киоск, навильон в г. Кызыле?*

### Шаг 5

- На следующий день после сдачи пакета документов в МФЦ производится передача документов в Мэрию г. Кызыла

Сотрудник МФЦ передает документы в Мэрию г. Кызыла, где все документы регистрируются специалистом делопроизводителем общего отдела и передаются начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом Департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля в течение 1 рабочего дня. После получения запроса с комплектом документов начальник отдела назначает ответственного исполнителя по рассмотрению поступивших документов в течение 1 рабочего дня.

## *Как открыть киоск, павильон в г. Кызыле?*

### Шаг 6

- Ответственный исполнитель отдела по управлению муниципальным имуществом рассматривает поступившие документы с заявлением на наличие полноты требуемых документов, а также **готовит и направляет запросы другим органам** по возникшим вопросам. Далее **формируется список всех заявителей**
- Ответственный исполнитель отдела по управлению муниципальным имуществом в течение 2 часов после получения документов **рассматривает поступившие документы** с заявлением на наличие полноты требуемых документов, а также **готовит и направляет запросы другим органам** по возникшим вопросам. В случае отсутствия какого-либо необходимого документа ответственный специалист связывается с заявителем по указанному контактному телефону с запросом о предоставлении недостающего документа. В течение 5 рабочих дней рассматриваются ответы на запросы, а также полностью укомплектуются заявки с пакетом документов с приложением недостающих документов.
- Ответственный исполнитель отдела по управлению муниципальным имуществом в течение 1 рабочего дня **формирует список всех заявителей с заключением о составе пакета поступивших документов для вынесения на рассмотрение на очередном заседании Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов г. Кызыла.**

## *Как открыть киоск, павильон в г. Кызыле?*

### Шаг 7

- **Еженедельно в четверг проводится заседание Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов г. Кызыла, где рассматриваются поступившие заявки на получение разрешения на размещение нестационарного мобильного объекта типа павильон, киоск на территории г. Кызыла и принимаются решения о выдаче разрешений либо об отказе в выдаче разрешения в форме протокола.**

В состав Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов г. Кызыла входят следующие представители:

- Первый заместитель Мэра по экономике и финансам г. Кызыла – председатель комиссии;
- два депутата Хурала представителей г. Кызыла;
- главный архитектор г. Кызыла;
- начальник Управления по административно-техническому надзору Мэрии г. Кызыла;
- начальники территориальных управлений (Западного и Восточного районов г. Кызыла);
- гл. специалист по профилактике правонарушений Мэрии г. Кызыла;
- начальник отдела по земельным отношениям Департамента архитектуры, градостроительства и земельных отношений Мэрии г. Кызыла;
- секретарь комиссии.

**Секретарь комиссии готовит проект протокола заседания Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов г. Кызыла и обеспечивает в течение следующего 1 рабочего дня подписание протокола всеми присутствовавшими членами комиссии.**



## *Как открыть киоск, павильон в г. Кызыле?*

### Шаг 8

- Ответственный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом получив подписанный протокол заседания Комиссии готовит и согласует проекты договоров о предоставлении места под установку временного мобильного сооружения, а также проекты уведомлений об отказе заявителю в предоставлении места под установку временного мобильного сооружения на территории г. Кызыла с указанием мотивированных причин.

На основании подписанного протокола заседания Комиссии готовятся и согласуются проекты договоров о предоставлении места под установку временного мобильного сооружения со сроком на 11 месяцев, а также проекты уведомлений об отказе заявителю с указанием мотивированных причин в течение 5 рабочих дней.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении места под установку временного мобильного сооружения на территории г. Кызыла:**

- запрет розничной продажи алкогольной продукции в нестационарных торговых объектах, включая пиво и напитки, изготавливаемые на основе пива (171-ФЗ);
- наличие задолженности бюджету г. Кызыла (в случае предприниматель подал заявление на продление договора аренды и имеет задолженность по арендной оплате);
- внешний вид киоска, павильона не соответствует облику г. Кызыла согласно градостроительному кодексу;
- отсутствуют свободные места под установку временного мобильного сооружения на том районе г. Кызыла, в котором предприниматель желает установить киоск, павильон;
- в случае наличия труб очистных сооружений г. Кызыла под землей, где предприниматель желает установить киоск, павильон;
- в случае начала строительства объекта (объектов) на территории, в котором предприниматель желает установить киоск, павильон.

## *Как открыть киоск, навильон в г. Кызыле?*

### Шаг 9

- **Подписание договоров о предоставлении места под установку временного мобильного сооружения, а также уведомлений об отказе заявителю в предоставлении места под установку временного мобильного сооружения на территории г. Кызыла с указанием мотивированных причин.**

**Начальник Департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля Мэрии г. Кызыла рассматривает и подписывает договоры о предоставлении места под установку временного мобильного сооружения, а также уведомления об отказе заявителю в предоставлении места под установку временного мобильного сооружения на территории г. Кызыла с указанием мотивированных причин в течение 2 рабочих дней.**

## *Как открыть киоск, павильон в г. Кызыле?*

### Шаг 10

- Выдача подписанных договоров предварительно с приглашением заявителей осуществляется в отделе по управлению муниципальным имуществом Департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля Мэрии г. Кызыла по адресу: ул. Ленина, 32, кабинет № 217, 2 этаж.
- Уведомления об отказе пересылаются по почте России на указанный адрес заявителя.

**Конечный результат при положительном решении о размещении нестационарного объекта:** заключение договора о предоставлении места под установку временного мобильного сооружения на срок 11 месяцев, который может быть продлен на последующие 11 месяцев при подаче заявления о продлении срока договора.

**Конечный результат при отрицательном решении на заявление о выдаче разрешения на размещение нестационарного объекта типа павильон, киоск** – уведомление об отказе с указанием мотивированных причин.

## *Как открыть киоск, павильон в г. Кызыле?*

### Шаг 11

- Получив подписанный договор на руки закажи готовый киоск или павильон у производителей стандартных киосков или закажи изготовление у частных местных организаций/предприятий, изготавливающих конструкции типа киоска или павильона.
- **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении места под установку временного мобильного сооружения на территории г. Кызыла:**
  - - запрет розничной продажи алкогольной продукции в нестационарных торговых объектах, включая пиво и напитки, изготавливаемые на основе пива (171-ФЗ);
  - - наличие задолженности бюджету г. Кызыла (в случае предприниматель подал заявление на продление договора аренды и имеет задолженность по арендной оплате);
  - - внешний вид киоска, павильона не соответствует облику г. Кызыла согласно градостроительному кодексу;
  - - отсутствуют свободные места под установку временного мобильного сооружения на том районе г. Кызыла, в котором предприниматель желает установить киоск, павильон;
  - - в случае наличия труб очистных сооружений г. Кызыла под землей, где предприниматель желает установить киоск, павильон;
  - - в случае начала строительства объекта (объектов) на территории, в котором предприниматель желает установить киоск, павильон.

## **нормативные правовые акты, на которые ссылаются при осуществлении данных услуг**

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- Градостроительный [кодекс](#) Российской Федерации N 190-ФЗ от 29.12.2004
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», утвержденный решением Кызылского городского Хурала представителей от 05.05.2005 г. № 50;
- Постановление Мэрии г. Кызыла от 07.09.2011 г. № 1118 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества города Кызыла» и об утверждении «Порядка определения платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Кызыла»»;
- Постановление Мэрии г. Кызыла от 31.12.2014 N 1579 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва»;
- Постановление Мэрии г. Кызыла от 29.08.2012 г. № 1439 «О комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Кызыла»;
- Положение «О порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», утвержденное решением Кызылского городского Хурала представителей от 28.03.2006 г. № 145;